**データ・サンプル取扱いに関する個別の契約についての申告書**

　本課題で取得される予定のデータ・サンプルの取り扱い（例えば帰属や公開など）に関して、他機関と個別の契約を締結済み（または締結予定）の方は、以下項目の①, ②にチェック（□→■に変更）の上、必要事項をご記入頂き、契約書類の内容について以下に記入し、ご提出ください。

**①,②いずれの場合も、明文化された契約書類内の「データ・サンプル取扱い要件」が必要です。採択後、課題実施の航海開始までに、この書類の提出がなければ、データ・サンプルについては所定の取り扱いが行われるものとします。ご注意下さい。**

※なお、本申告書以外にも、データ・サンプルの取扱いについての書類に記載をお願いする場合がございます。ご協力をお願いします。

□　**①本提案課題に関するデータ・サンプル取扱いについての協定をすでに結んでいる。**

|  |  |
| --- | --- |
| 締結先機関・部署名 |  |
| 締結元機関・部署名 |  |
| 協定の題目 |  |
| 締結期間 |  | 締結先の窓口：　（担当者名等） |  |
| 協定の内容要旨とデータ・サンプル取扱いに関する要件(500字程度) |  |

　⇒　契約書類の概要を記載して下さい。

□　**②本提案課題に関するデータ・サンプル取扱いについての協定を当該航海が開始される前までに結ぶ。**

|  |  |
| --- | --- |
| 締結先機関・部署名 |  |
| 締結元機関・部署名 |  |
| 協定の題目 |  |
| 締結予定時期 |  | 締結先の窓口：　（担当者名等） |  |
| 協定の内容要旨とデータ・サンプル取扱いに関する要件(500字程度) |  |

　⇒　契約書類の文案がありましたら、その概要を記載して下さい。